



Prot. 16/16 del 29/01/2016

ACOSSET SPA

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

2016 - 2018

(Lgs. 14 marzo 2013, n.33)

Approvato con Deliberazione CdA n.ro 31 del 31/03/16

Sommario

ACOSSET SPA	1
PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	1
2016 - 2018	1
(Lgs. 14 marzo 2013, n.33)	1
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2016 - 2018 ..	3
Premesse e finalità.....	3
Termini di applicazione della normativa.....	5
Attuazione del piano.....	5
Soggetti coinvolti.....	6
Monitoraggio.....	7
Situazione attuale della trasparenza e proiezione nel triennio 2016/2018.....	8
Obiettivi del piano 2016-2018.....	10
Modalità operative.....	12
Norme finali.....	13
Pubblicazione.....	14



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2016 - 2018

Premesse e finalità

Le recenti modifiche normative nell'ambito del progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono alle società partecipate degli enti locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi in materia di accessibilità e trasparenza.

La trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, favorendo il controllo sociale sull'attività pubblica per mezzo di una sempre più ampia accessibilità e conoscibilità dell'operato degli enti pubblici e delle società partecipate.

Il D.lgs. 150 del 2009 dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali ed all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità". (art. 11).

Lo stesso D.lgs. 150/2009 ha posto in capo alle pubbliche amministrazioni alcuni obblighi, come quello di predisporre il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - diretto ad individuare le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità - ed inoltre di organizzare una specifica sezione "Amministrazione trasparente" sul proprio sito istituzionale, nella quale pubblicare tutta una serie di dati e informazioni.

La legge 190/2012 in materia di anticorruzione costituisce un ulteriore tassello nel progetto di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni degli enti pubblici e delle società dagli stessi partecipate, introducendo aggiuntivi e rilevanti obblighi ed elevando i livelli di visibilità, nella convinzione che la trasparenza sia tra le principali armi con cui combattere il fenomeno della corruzione.

Il Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle

informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", individua gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione.

Ai fini del presente decreto per pubblicazione si intende la pubblicazione nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione (art.2).

Nella logica del legislatore, pertanto, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività della pubblica amministrazione ed è funzionale a tre scopi:

- sottoporre ad un controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della cosa pubblica per consentirne il miglioramento;
- assicurare la conoscenza, da parte dell'utenza, dei servizi resi dalla amministrazione, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;
- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità dell'operato pubblico.

Chiunque, con lo strumento dell'**accesso civico** disciplinato dall'art.5 del citato d.lgs. n.33 può vigilare, attraverso il sito web istituzionale, non solo sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione ma soprattutto sulle finalità e le modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte della società.

L'adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - già prevista dal citato art. 11 del D.Lgs 150/1990 - è oggi disciplinata dall'art. 10 del Decreto Legislativo 33/2013 che ne stabilisce finalità e contenuti.

Il programma costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle pubbliche amministrazioni, le quali sono chiamate ad avviare un processo di informazione e di condivisione dell'attività posta in essere, al fine di alimentare un clima di fiducia verso l'operato della stessa ed al fine di avviare un processo di confronto e crescita con la comunità locale.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce, inoltre, un valido (e forse uno dei principali) strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti dalla normativa internazionale, nonché dalla recente normativa in materia (Legge 190/2012).

Termini di applicazione della normativa

Per quanto attiene agli obblighi di trasparenza, ACOSSET S.p.A è tenuta al rispetto di cui al comma 1 della legge 33 del 2013 e cioè limitatamente alla attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, applicando le disposizioni dell'articolo 1, commi da 15 a 33, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Attuazione del piano

Il responsabile della trasparenza, in considerazione dei termini sopra indicati e della corretta interpretazione ed applicazione degli stessi, si riserva di apportare le opportune modificazioni in corso di realizzazione del piano.

Le suddette variazioni verranno tempestivamente sottoposte agli organi competenti per la relativa approvazione.

Le modifiche eventualmente introdotte verranno rese pubbliche e motivate secondo le cadenze indicate alla sezione 'Monitoraggio'.

Soggetti coinvolti

Al processo di formazione e di attuazione del Programma concorrono soggetti diversi ciascuno dei quali è chiamato ad intervenire nelle differenti fasi dello stesso processo.

- Il Consiglio di Amministrazione, che avvia il processo e indirizza le attività volte all'elaborazione e all'aggiornamento del Programma, da adottare annualmente entro il 31 gennaio;

- il Responsabile della Trasparenza che ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e aggiornamento del Programma curando, a tal fine, il coinvolgimento delle strutture interne cui compete l'individuazione dei contenuti dello stesso, nonché di vigilare sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione e, pertanto, sull'attuazione del Programma;

- gli incaricati di posizione -dirigenziale e non- delle Aree dell'Amministrazione che garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;

- il Nucleo di Valutazione/OIV il quale - ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. 33/2013 - ha il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma e quelli indicati nel Piano degli obiettivi, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori.

Monitoraggio

Per verificare l'esecuzione delle attività programmate il Responsabile della Trasparenza attiverà un sistema di monitoraggio, costituito dalle seguenti fasi:

- a) predisposizione - con periodicità semestrale - di rapporti da parte dei Responsabili delle singole Aree dell'azienda, al fine di monitorare sia il processo di attuazione del Programma sia l'utilità ed usabilità dei dati inseriti;
- b) pubblicazione sul sito - con cadenza semestrale - di una relazione sullo stato di attuazione del Programma nella quale saranno indicati gli scostamenti dal programma originario e le relative motivazioni, nonché eventuali azioni nuovamente programmate per il raggiungimento degli obiettivi;
- c) predisposizione di una relazione riassuntiva - annuale - da inviare al Nucleo di valutazione il quale la utilizzerà per l'attività di verifica, per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza e, eventualmente, per segnalare inadempimenti.

La tabella A riporta il piano degli obiettivi per il triennio 2016-2018.



Situazione attuale della trasparenza e proiezione nel triennio 2016/2018

Uno dei principali strumenti di cui le pubbliche amministrazioni si sono avvalse per instaurare un rapporto aperto con l'utenza è quello di diffondere le informazioni relative ai propri servizi ed alla propria attività attraverso il sito web istituzionale.

Ai fini della applicazione dei principi di trasparenza ed integrità, ACOSSET SpA ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale, raggiungibile attraverso l'indirizzo www.acoset.com del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità, integrandolo con una nuova sezione esclusivamente dedicata all'Amministrazione Trasparente.

Attualmente ACOSSET SpA realizza la trasparenza attraverso un aggiornamento costante e periodico delle varie sezioni del sito internet istituzionale, che avviene anche attraverso attività di comunicazione con i cittadini.

Il sito istituzionale alla data odierna è strutturato in diverse sezioni, nelle quali sono reperibili le seguenti informazioni:

PAGINA INIZIALE (HOME PAGE)

Sulla home page sono reperibili: i dati informativi della società, le indicazioni per i contatti, l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) della società, indirizzo, codice fiscale e partita iva oltre che notizie generali concernenti le attività istituzionali e i servizi ai cittadini.

SERVIZI contenente il link ai servizi online offerti agli utenti del servizio idrico integrato

CONTRATTI riportante le informazioni relative alle modalità di stipula dei contratti relativi al servizio idrico integrato

COMUNICAZIONI riportante informazioni aggiornate in tempo reale relative alla qualità del servizio di distribuzione idrica e ad eventuali disservizi

BANDI E CONCORSI riportante le informazioni relative a bandi di gara per la fornitura di beni o servizi ovvero ricerca di personale

SEGNALAZIONI riportante il link ai servizi al cittadino per la segnalazione in tempo reale di disservizi legati alla fornitura



QUALITA' DELL'ACQUA riportante le informazioni relative ai parametri di qualità dell'acqua distribuita in rete organizzate per comune servito

Sulla home page sono inoltre presenti i seguenti link:

- Verbali dei CDA organizzati per anno
- Regolamenti aziendali
- Bilanci societari organizzati per anno di esercizio
- AREA TRASPARENZA - contenente il link ai seguenti documenti:
 - o Incarichi amministratori
 - o Piano anticorruzione
 - o Regolamento OIV
 - o Relazioni RPC

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 33/2013 la sezione "Trasparenza" dovrà scomparire (**art. 53 del D.lgs. 33/2013** abroga espressamente art. 11 del D.lgs.150/90) e dovrà essere attivata la sezione "**Amministrazione Trasparente**" organizzata sulla base dello schema di cui alla **Tabella 1** allegata al D.lgs. n. 33/2013 che conterrà i documenti, le informazioni e i dati di cui al medesimo provvedimento di legge, adeguate alla realtà aziendale di ACOSSET S.p.A.

Obiettivi del piano 2016-2018

Publicazione dati su 'Amministrazione Trasparente'	1.o anno	2.o anno	3.o anno	Disposizione di legge che prevede l'obbligo di pubblicazione on line
Organizzazione				
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione	X			Art. 10. c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
Atti generali		X		Art. 12, c. 1, 2
Oneri informativi per cittadini e imprese		X		Art. 12, comma 1bis, D.lgs 33/2013
Burocrazia 0		X		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 - Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013
Attestazioni OIV o struttura analoga	X			Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009
Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti				
Organi di indirizzo politico-amministrativo	X			Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	X			Art. 47
Articolazione degli uffici	X			Art. 13, c. 1, lett. b, c
Telefoni e posta elettronica	X			Art. 13, c. 1, lett. d
Consulenti e collaboratori				
Consulenti e collaboratori	X			Art. 15, c. 1, 2
Personale				
Incarichi amministrativi di vertice	X			Art. 15, c. 1, 2 Art. 41, c. 2, 3
Dirigenti	X			Art. 10, c. 8, lett. d Art. 15, c. 1, 2, 5 Art. 41, c. 2, 3
Posizioni organizzative	X			Art. 10, c. 8, lett. d
Dotazione organica		X		Art. 16, c. 1, 2
Personale non a tempo indeterminato		X		Art. 17, c. 1, 2
Tassi di assenza		X		Art. 16, c. 3
Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti		X		Art. 18, c. 1
Contrattazione collettiva	X			Art. 21, c. 1
OIV	X			Art. 10, c. 8, lett. c
Bandi di concorso				
Bandi di concorso	X			Art. 19
Performance				Disposizione di legge che prevede l'obbligo di pubblicazione on line
Sistema di misurazione e valutazione delle performance		X		Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010
Piano della performance		X		Art. 10, c. 8, lett. b
Relazione sulla performance		X		
Documento dell'OIV di valutazione della relazione sulla performance		X		Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012

Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione			X	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012
Ammontare complessivo dei premi			X	<u>Art. 20, c. 1</u>
Dati relativi ai premi			X	<u>Art. 20, c. 2</u>
Benessere organizzativo			X	<u>Art. 20, c. 3</u>
Enti controllati				Disposizione di legge che prevede l'obbligo di pubblicazione on line
Società partecipate			X	<u>Art. 22, c. 1, lett. a</u> <u>Art. 22, c. 2, 3</u>
Attività e procedimenti				Disposizione di legge che prevede l'obbligo di pubblicazione on line
Dati aggregati attività amministrative		X		<u>Art. 24, c. 1</u>
Tipologie di procedimento		X		<u>Art. 35, c. 1, 2</u>
Monitoraggio tempi procedurali			X	<u>Art. 24, c. 2</u>
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati			X	<u>Art. 35, c. 3</u>
Provvedimenti				Disposizione di legge che prevede l'obbligo di pubblicazione on line
Provvedimenti dell'organo di indirizzo politico			X	<u>Art. 23</u>
Provvedimenti Amministrativi			x	<u>Art. 23</u>
Bandi di gara e contratti				Disposizione di legge che prevede l'obbligo di pubblicazione on line
Bandi, avvisi e gli estremi dei programmi non ancora scaduti e per atti scaduti.	X			<u>Art. 37, c. 1, 2</u>
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici				
Criteri e modalità			X	<u>Art. 26, c. 1</u>
Atti di concessione			X	<u>Art. 26, c. 2</u> <u>Art. 27</u>
Bilanci				
Bilancio consuntivo	X			<u>Art. 29, c. 1</u>
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio		X		<u>Art. 29, c. 2</u>
Beni immobili e gestione patrimonio				
Patrimonio immobiliare	X			<u>Art. 30</u>
Canoni di locazione o di affitto	X			<u>Art. 30</u>
Servizi erogati				
Carta dei servizi e standard di qualità	X			<u>Art. 32, c. 1</u>
Costi contabilizzati		X		<u>Art. 32, c. 2, lett. a</u> <u>Art. 10, c. 5</u>
Tempi medi di erogazione dei servizi		X		<u>Art. 32, c. 2, lett. b</u>
Pagamenti dell'amministrazione				
Tempi medi di pagamento	X			<u>Art. 33</u>
IBAN e pagamenti informatici	X			<u>Art. 36</u>

Opere pubbliche				
Opere pubbliche	X			Art. 38

Modalità operative

Per realizzare i suddetti obiettivi, in linea generale i passaggi operativi saranno i seguenti:

- 1) coinvolgimento dei Responsabili dei Settori, dei Servizi e del personale degli uffici, al fine di organizzare la pubblicazione dei dati;
- 2) immediata riorganizzazione della esistente sezione "aerea trasparenza" per adeguarla allo schema di massima sopra indicato, strutturato per garantirne la massima fruibilità;
- 3) trasferimento delle informazioni già presenti sul sito in opportune sottosezioni. In particolare si rende necessaria un'analisi dell'esistente, al fine di selezionare ed elaborare i dati da pubblicare anche in termini di chiarezza ed usabilità, cui dovrà seguire l'integrazione dei dati mancanti. Per l'usabilità dei dati i Responsabili delle Aree dell'Ente devono curare la qualità delle pubblicazioni, affinché gli utenti possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.
- 4) completamento delle sottosezioni con i dati eventualmente mancanti, in conformità al piano precedentemente illustrato, arricchendo così gradualmente la quantità di informazioni a disposizione del cittadino, al fine di garantire una sempre maggiore conoscenza degli aspetti riguardanti l'attività dell'azienda. I dati dovranno essere completati ed aggiornati dai Responsabili degli uffici competenti i quali - sotto la loro responsabilità - provvederanno a curarne il continuo monitoraggio, per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni;
- 5) analisi del sistema di gestione delle relazioni con i cittadini e i portatori di interessi, comprendente una mappatura completa ed aggiornata degli stakeholder (soggetti portatori di interessi) e degli strumenti di consultazione e partecipazione della cittadinanza.
- 6) previsione di misure di rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti in relazione all'accesso, alla chiarezza ed alla utilizzabilità dei dati pubblicati. A tale scopo saranno predisposte delle schede di valutazione in termini di precisione, completezza, correttezza e tempestività dei dati pubblicati, al fine di assicurare un coinvolgimento



continuo e costante della cittadinanza e aiutare l'Amministrazione nel compito di garantire la qualità delle informazioni.

7) analisi del sistema dei controlli interni ed organizzazione del sistema di monitoraggio sopra illustrato;

8) incremento delle misure interne per promuovere la cultura della trasparenza e della legalità dell'azione amministrativa, avviando un percorso che miri al consolidamento di un atteggiamento orientato al pieno servizio del cittadino.

A tal fine ACOSSET SpA si fa carico di promuovere iniziative ritenute indispensabili per accompagnare, in questa prima fase, il personale nel prendere consapevolezza non solo della nuova normativa ma anche del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa. Tale iniziativa verrà intrapresa di concerto con il Responsabile Anticorruzione.

A tale proposito si prevede:

- la diffusione del Codice di Comportamento, allo scopo di evidenziare i valori ai quali si deve ispirare l'azione e la condotta dei pubblici impiegati;

- organizzazioni di incontri con il personale per illustrare gli aspetti tecnico-pratici del processo amministrativo, alla luce delle novità introdotte dalla recente normativa;

- l'inserimento della trasparenza e dell'integrità dei comportamenti nella gestione amministrativa fra i parametri cui ancorare la valutazione della performance organizzativa dell'Ente e dei singoli responsabili delle Aree.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente piano si rinvia alle disposizioni legislative in materia, anche sopravvenute, se ed in quanto direttamente applicabili.

Pubblicazione

Il presente atto, come previsto dall'art.10 del citato D.L.vo n.33/2013 sarà collocato all'interno della apposita Sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del portale istituzionale dell'Azienda.

Il Responsabile della Trasparenza

Ing. Giuseppe Rapisarda

